

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
КГКОУ ШИ 11
Протокол № 5 от 21.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 11
Сухарь Н.В.
Приказ от 21-од № 31.03.2025 г.

Положение о логопедической службе КГКОУ ШИ 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности логопедической службы Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11» (далее – Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ № Р-75от 06 августа 2020 г. «Примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”

1.3. В Службу входят учителя - логопеды образовательного учреждения.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся с нарушением интеллекта.

2. Цель и задачи деятельности логопедической службы.

2.1. Цель деятельности Службы: обеспечение успешности адаптации и социализации обучающихся с нарушением интеллекта посредством своевременного выявления и коррекции недостатков устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста.

3. Порядок оказания логопедической помощи в КГКОУ ШИ 11.

3.1. При оказании логопедической помощи ведется следующая документация:

- Годовой план работы учителя-логопеда. План составляется до 1 сентября текущего учебного года и утверждается руководителем образовательного учреждения. Приложение 1.
- График работы. График составляется до 1 сентября текущего учебного года и утверждается руководителем образовательного учреждения. Приложение 2.
- Циклограмма (ежегодная/текущего учебного года) работы. Циклограмма составляется до 1 сентября текущего учебного года и утверждается руководителем образовательного учреждения Приложение 3.
- Список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, в текущем учебном году. Приложение 4.
- Журнал (для учёта групповых и индивидуальных занятий, консультаций): в журнале ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта посещаемости занятий. Приложение 5.
- Журнал обследования устной и письменной речи: в период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школе обучающихся с нарушениями устной и письменной речи. Приложение 6.
- Речевая карта обследования устной и письменной речи на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, в текущем учебном году. Приложение 7.
- Протокол обследования устной и письменной речи обучающихся. Приложение 8.
- Программы логопедического сопровождения обучающихся. Приложение 9.
- Анализ работы за учебный год (цифровой и аналитический отчёты). Приложение 10.
- Документация для ППк (логопедическое представление, программа логопедического сопровождения, лист коррекционных занятий, лист динамического наблюдения за обучающимся). Приложение 11.
- Паспорт логопедического кабинета. Приложение 12.

3.1. Логопедическая помощь оказывается:

- обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (системное недоразвитие речи лёгкой, средней, тяжёлой степени при нарушении интеллекта);
- обучающимся, имеющим заикание;
- обучающимся, имеющим дефекты речи; обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- обучающимся, имеющим нарушения чтения и письма, обусловленные системным недоразвитием речи лёгкой, средней, тяжёлой степени при нарушении интеллекта.
- детям младенческого и раннего возраста, в рамках оказания услуг ранней помощи детям от 0 до 3 лет.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выраженного в ознакомлении и подписи коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

3.3. Логопедическая диагностика осуществляется с 01 по 15 сентября, с 15 по 30 мая.

3.4. Обследование речи обучающихся и отбор их для логопедических занятий:

3.4.1. В начале учебного года обследуются все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены). Все обследованные обучающиеся регистрируются в «Журнале обследования устной и письменной речи обучающихся».

3.4.2. Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у учителя – логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения. Логопедическое обследование рекомендовано проводить по методике Т.А. Фотековой, Т.В. Ахутиной «Диагностика речевых нарушений школьников с использованием нейропсихологических методов». Данные заносятся в «Протокол обследования». На основании количественного анализа полученных данных в начале и конце учебного года выстраивается график в «Речевом профиле». На каждого обучающегося, подлежащего зачислению, оформляется «Речевая карта».

3.4.3. Основным критерием при зачислении на занятия является характер речевого нарушения и его значение для успеваемости и общения обучающегося. Составляется список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия. В конце учебного года, в графу «Примечание» вносятся записи «выпущен с исправлением/улучшением», «оставлен для продолжения работы».

3.4.4. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи.

3.4.5. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на 2 недели учебного года.

3.5. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников КГКОУ ШИ 11, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность осуществляется через организацию: индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников КГКОУ ШИ 11; информационных стендов.

4. Организация и проведение логопедических занятий.

4.1. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК:

Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
- 2) При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия проводятся в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей

среды и обеспечения социальной ситуации развития не более одной консультации в неделю.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями <8> и составляет:

1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

4.2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики. Разрабатываются логопедические программы сопровождения обучающихся с нарушением интеллекта.

4.3. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации. Ведется учёт посещаемости занятий в журнале (для учёта групповых и индивидуальных занятий, консультаций): на каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий.

4.4. Наполняемость групп для логопедических занятий 2-4 обучающихся.

4.5. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – от 20 минут до 40 минут.

4.6 Групповые занятия проводятся 2-3 раза в неделю, в зависимости от тяжести речевого нарушения.

4.7. Индивидуальные занятия проводятся 2-3 раза в неделю в зависимости от тяжести речевого нарушения.

4.8. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте.

5. Ответственность сотрудника логопедической службы.

5.1. Сотрудник Службы несёт персональную ответственность за точность логопедического заключения; адекватность применения диагностических и коррекционных методов, педагогических технологий; ход и результаты работы с обучающимися; обоснованность выдаваемых рекомендаций; за оформление и сохранность документации сотрудников логопедической службы.

5.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально.

5.3. На консультативную, методическую, подготовительную, организационную и иную работу отводится 2 часа. Прежде всего, в часы консультаций учитель-логопед имеет возможность более тщательно обследовать речь, давать рекомендации обучающимся и их родителям (очно либо посредством внесения записей в тетрадь взаимодействия с родителями), проводить консультации с родителями, учителями, оформлять необходимую документацию, участвовать в профессиональных конкурсах, распространять опыт работы.

«Утверждаю»:
 Директор КГКОУ ШИ 11
 _____ / _____
 « ____ » _____ 202__ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН работы
 учителя-логопеда _____ (ФИО)
 на 202__-202__ учебный год

Цель: создание специальных условий получения общего и дополнительного образования для обучающихся с нарушением интеллекта посредством своевременного выявления и коррекции нарушений устной и письменной речи.

Задачи:

1. Проводить логопедическую диагностику с целью своевременного выявления наличия и степени речевых нарушений у обучающихся.
2. Планировать и обеспечивать проведение логопедических занятий для обучающихся с речевыми нарушениями.
3. Организовать пропедевтическую работы с обучающимися для обеспечения минимизации негативного влияния нарушений речи на усвоение предметной области «Язык и речевая практика».
4. Обеспечить проведение информационно-просветительских мероприятий с родителями, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидностью.
5. Повышать профессиональное мастерство и транслировать опыт работы.
6. _____

№ п/п	Направления деятельности и форма работы	Цель проведения	Сроки проведения	Примечание
Диагностико-проектная деятельность				
1.	Составление графика работы и циклограммы логопедических занятий	Рациональное распределение рабочего времени	29.08.- 02.09.202__	Согласуется с другими специалистами
2.	Обследование уровня сформированности компонентов устной и письменной речи обучающихся	Выявление структуры речевого дефекта и степени его выраженности.	02.09.- 15.09.	
3.	Проведение мониторинга устной и письменной речи в рамках деятельности Кабинета здоровья	Определение направлений логопедического сопровождения каждого обучающегося	до 15.09.	
4.	Построение индивидуального речевого профиля обучающегося		до 15.09.	На основании обработки протоколов логопедического обследования
5.	Подготовка логопедических заключений для ППк	Составление коллегиального	до 15.09.	обследования

	образовательной организации	заклучения.		
6.	Комплектование групп и подгрупп для коррекционно-развивающих логопедических занятий	Оптимальное планирование логопедического сопровождения	до 15.09.	
7.	Заполнение листов коррекционной работы	Отслеживание динамики речевого развития	сентябрь декабрь май	
8.	Итогово-оценочная деятельность	Формирование отчёта о динамике коррекции и развития речевых функций	май	
Коррекционно-развивающая деятельность				
1.	Проведение подгрупповых и индивидуальных занятий по коррекции письма, чтения, звукопроизношения с обучающимися по АООП (вариант 1)	Своевременная коррекция недостатков устной и письменной речи обучающихся,	16.09.202__ - 15.05.202__	
2.	Проведение подгрупповых и индивидуальных занятия по развитию понимания обращенной речи и альтернативной коммуникации с обучающимися по АООП (вариант 2)	способствующая социализации и формированию личности в целом	16.09.202__ - 15.05.202__	
Психолого-педагогическое сопровождение семей обучающихся				
1	Консультации для родителей по вопросам речевых нарушений, динамики их преодолений у учащихся, домашним занятиям по закреплению полученных умений	Просвещение родителей, обучение основным приёмам закрепления умений, полученных на занятиях	в течение года, раз в неделю, согласно графику работы специалиста	
2	Оформление тетрадей взаимодействия с родителями	Закрепление речевых умений в повседневной жизни	в течение года, раз в неделю	
3.	Подготовка и размещение в Госпабликах, в родительских чатах карточек по актуальным вопросам формирования устной речи, чтения,	Популяризация специальных логопедических знаний среди		

	письма _____ _____	родителей	октябрь декабрь февраль апрель	
4.				
Информационно-просветительская и консультативная деятельность				
1.	Индивидуальное консультирование специалистов ОО с целью обсуждения методов, приёмов коррекционной работы	Определение индивидуального маршрута по преодолению речевых нарушений	в течение года, по запросам	
2.	Проведение консультаций в рамках реализации Программы ранней помощи	Диагностика актуального уровня развития ребенка и определение направлений коррекционно-развивающей деятельности	в течение года, по запросам	
3.	Консультирование обучающихся, родителей, педагогов в рамках деятельности Краевого ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования на базе КГКОУШИ 11	Диагностика речевого развития обучающихся с ОВЗ, составление плана преодоления речевых нарушений	в течение года, по запросам	
4.	Проведение информационно-просветительских мероприятий, посвященных Всемирному дню распространения информации об аутизме	02.04.202__		По плану мероприятий психологической педагогической службы в системе образования Хабаровского края
Научно-методическая деятельность и транслирование опыта работы				
1.	Участие в работе методического объединения специалистов службы сопровождения КГКОУ ШИ 11	Повышение уровня профессиональной компетенции,	Согласно плану работы МОСС	
2.	Участие в работе краевого методического объединения учителей-логопедов образовательных организаций,	транслирование эффективных практик	согласно плану работы	По плану мероприятий психологической –

	реализующих АООП	логопедического сопровождения		педагогической службы в системе образования Хабаровского края
3.	Участие в работе педагогического совета ОО		согласно плану работы	
4.	Разработка программ логопедического сопровождения и программ курса КРО «Логопедические занятия»	Определение направлений и содержания коррекционной работы	до 06.09.202 —	
5.	Научно-методические публикации	Транслирование эффективных практик логопедического сопровождения	1 раз в четверть	
6.	Участие в курсах повышения квалификации, конференциях, семинарах и вебинарах различного уровня	Повышение уровня профессиональной компетенции	по плану	
Самообразование и участие в конкурсах профессионального мастерства				
1.	Отчёт по теме самообразования «_____»	Выявление проблемы, разработка плана, критериев эффективности	_____ 202_г	
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Транслирование опыта	2 раза в четверть	
3.	Сопровождение участия обучающихся в детских очных и сетевых конкурсах	Создание ситуации успеха для обучающегося	1 раз в четверть	
Работа по улучшению оснащения логопедического кабинета				
1.	Составление паспорта кабинета	Обеспечение дидактической и коррекционно-развивающей среды		
2.	Изготовление и приобретение методических и дидактических пособий			
3.	Приобретение методической литературы (в т.ч. в электронном формате)			

Учитель-логопед:

_____/((ФИО))

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГКОУ ШИ 11

_____ /Н.В. Сухарь

График работы учителя-логопеда

на 202__–202__ учебный год

День недели	Часы работы
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

График консультаций

День недели	Часы работы

Приложение 3.
«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор КГКОУ ШИ 11

«__» _____ 202__

**Циклограмма работы учителя – логопеда
ФИО (202__-202__ учебный год)**

№ урока	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	08.00-08.40 08.40-09.10					
2	09.20-10.00					
3	10.20-11.00					
4	11.20-12.00					
5	12.10-12.50					
6	13.00-13.40					
7	14.00-14.40					

Список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия,
в 20.../20... учебном году.
(учитель-логопед ФИО)

№ п.п	Ф.И.О обучающегося	Дата рождения	Логопедическое заключение	Примечание
1 класс				
1.				

Титульный лист:

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Учитель - логопед: ФИО

20.../20... учебный год

2 лист «Содержание»

Содержание

- Учет видов деятельности.....
- Индивидуальные занятия.....
- Групповые занятия.....
- Консультации.....
- Проведенные мероприятия.....

Журнал обследования устной и письменной речи.

№ п.п	Ф.И.О обучающегося	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	Дата обследования	Первично/ Вторично	Логопедическое заключение	Зачислен	Выпущен

Речевая карта обследования устной и письменной речи обучающегося.

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные образовательные программы «Школа-интернат №11»

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях

Откуда прибыл _____

Учитель- логопед _____

Дата обследования первичного _____

вторичного _____

Медицинский
анамнез _____

Анамнез речевого
развития _____

Речевая среда _____

Слух _____ Зрение _____

Данные логопедического обследования

Общая характеристика
речи _____

Особенности речи, связанные с заиканием _____

УСТНАЯ РЕЧЬ
Моторная сторона

Строение артикуляционного аппарата _____

Артикуляционная _____

моторика _____

Мелкая моторика кистей и пальцев рук _____

Импрессивная сторона речи

Понимание названий предметов _____

Понимание названий действий _____

Понимание однозвеньевых инструкций _____

Понимание инструкций из двух-трех частей _____

Понимание предложно- падежных конструкций _____

Понимание простых текстов _____

Фонематические процессы

1. Фонематическое восприятие _____

Повторение цепочки из двух-трех гласных _____

Повторение цепочки из двух-трех слогов с оппозиционными согласными _____

Б-п _____ Т-д _____ Г-к _____ С-з _____ В-ф _____ Ж-ш _____

С-ш _____ з-ж _____ с-щ _____ с-ц _____ ч-т _____ ч-щ _____ ц-ч _____

Твердые-мягкие _____

Различение слов, близких по звучанию _____

2. Фонематические представления _____

Подбор слов на заданный звук _____

3. Фонематический анализ _____

Выделение первого _____ последнего _____ звука в слове _____

Определение количества звуков в простых словах _____

Определение места звука в слове _____

Определение номера звука в слове _____

4. Фонематический синтез _____

Называние слогов _____ простых _____ сложных слов _____ из последовательно произнесенных звуков _____

Звукопроизношение _____

Гласные _____

Простые согласные _____

Свистящие _____ шипящие _____

Аффрикаты _____ сонорные _____

Мягкие согласные _____

Лексика

Краткая характеристика словарного запаса _____

Состояние слоговой структуры слова _____

Грамматический строй

Типы используемых предложений _____

Словообразование _____

Согласование _____

Словоизменение _____

Падежно- предложное управление _____

Связная речь

1. Рассказ по картинкам

2. Пересказ

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

1. Чтение

Темп _____

Способ чтения _____

Наличие ошибок _____

Понимание прочитанного _____

1. Письмо

Наличие специфических ошибок _____

Наличие орфографических ошибок _____

Особенности графики _____

Логопедическое заключение

Результативность логопедических занятий

Протокол обследования устной и письменной речи обучающихся.

Протокол обследования устной и письменной речи обучающихся (методика Т.А. Фотекова, Т.В. Ахутина)

УСТНАЯ РЕЧЬ

БЛОК 1. Экспрессивная речь

1. Уровень моторной организации высказывания

- А) звукопроизношение
- б) слоговая, звуковая
- В) арт. моторика
- в) повторение слогов

2. Словообразовательные процессы

- А) детёныши
- б) относительные
- В) качественные
- г) притяжательные

3. Грамматический строй

- А) составление предложений
- Б) составление предложений
- В) составление предложений
- Г) повторение предложений
- Д) составление предложений из слов
- Е) верификация предложений
- Ж) дополнение предлогами
- З) завершение предложений
- И) мн.ч сущ

4. Связная речь

- А) рассказ
- Б) пересказ

5. Номинативная функция

- А) предметы
- Б) действия
- В) словоупотребления

БЛОК 2 Импрессивная речь

1. Понимание значения слов

- А)
- Б)
- В)
- Г)

2. Понимание сложных логико- грамматических конструкций

- А)
- Б)

3. Фонематическое восприятие

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

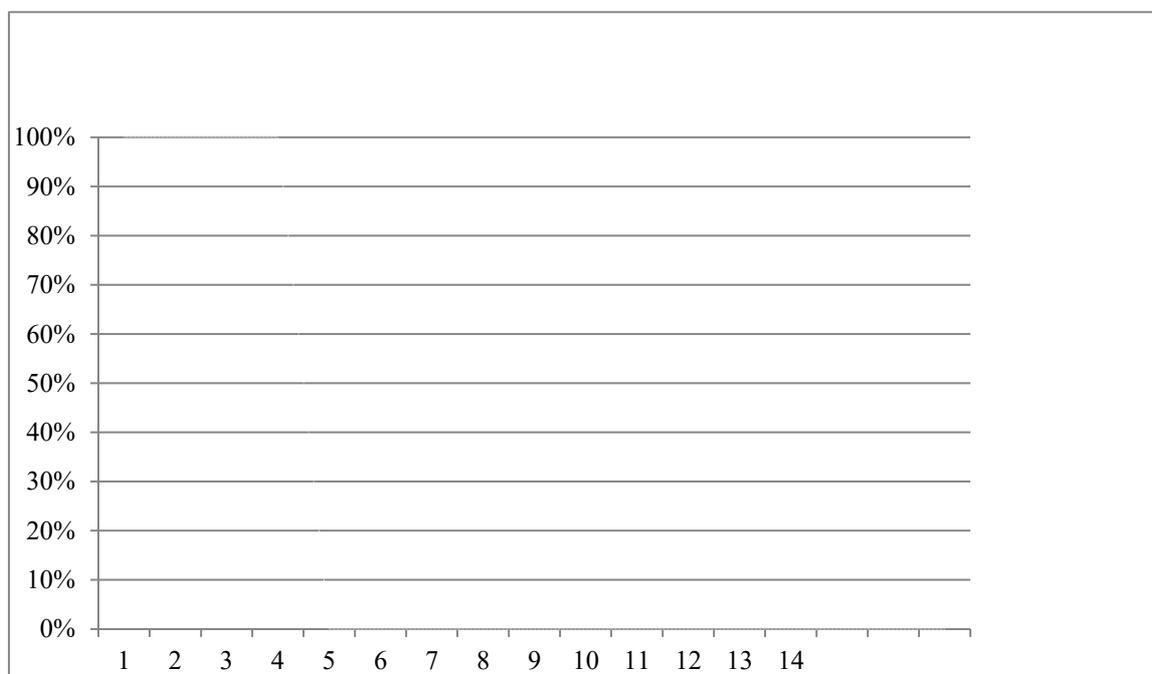
1. Навыки языкового анализа
2. Навыки письма (приложение письменной работы)
3. Навыки чтения

Речевой профиль

Т.А. Фотекова, Т.В. Ахутина «Диагностика речевых нарушений школьников с использованием нейропсихологических методов»

Фамилия, имя обучающегося _____ Дата рождения _____

1. Звукопроизношение									
2. Слоговая структура									
3. Звуковой состав									
4. Арт.моторика									
5. Цепочка слогов									
6. Словообразование									
7. Грамматический строй									
8. Рассказ по серии картинок									
9. Пересказ									
10. Номинативная функция									
11. Импрессивная речь									
12. Языковой анализ									
13. Письмо									
14. Чтение									
Общий балл за тест									
Процент успешности									
Уровень успешности									



Рабочая программа учителя-логопеда (далее рабочая программа) является составной частью адаптированной основной образовательной программы общеобразовательной организации и представляет совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом на основе рабочего учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ, с учётом целей и задач основной образовательной программы образовательного учреждения и отражает пути реализации содержания сопровождения.

Рабочая программа разрабатывается для обучающихся с нарушением интеллекта с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта.

Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам (личностным и предметным) освоения АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта с учетом программ, включенных в ее структуру.

Учитель – логопед распределяет время по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на особенности психофизического развития обучающихся с нарушением интеллекта.

Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения (далее – МО). На данном этапе проверяется соответствие рабочей программы настоящему Положению. В случае соответствия рабочей программы настоящему Положению на титульном листе оформляется гриф РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ МО без кавычек, состоящий из личной подписи руководителя МО, расшифровки подписи, даты.

Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебной и воспитательной работе ОУ на предмет соответствия учебному плану. На титульном листе рабочей программы (посередине) ставится гриф СОГЛАСОВАНО, указывается дата и подпись.

После согласования с заместителем директора по УР или ВР рабочую программу утверждает руководитель ОУ. На титульном листе рабочей программы (вверху справа) ставится гриф согласования УТВЕРЖДАЮ, указывается должность руководителя, № приказа, дата согласования и подпись.

После утверждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении.

Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля «Обычные»: верхнее - 2см, левое 3 см., нижнее 2 см, правое 1,5 см, на листах формата А4, ориентация страницы – «Книжная». Таблицы вставляются

непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Структура рабочих программ должны содержать:

1. Титульный лист.

Титульный лист содержит:

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы с указанием даты (рассмотрено на заседании МО, согласовано, утверждаю);
- название рабочей программы;
- классы, в которых реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество составителя рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 11»

Рассмотрено на МО:

Протокол №__ от

«__»____202__г.

Руководитель _____ ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по

УВР _____ ФИО

«__»____202__г

Утверждаю:

Директор _____ ФИО

Приказ №____ от

«__»____202__г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе

_____ (указать программу/программы, издательство, год издания)

п.Ванино

202__ год

2. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общие цели и задачи образования с учетом специфики рабочей программы, категории обучающихся с нарушением интеллекта;
- обоснование выбора содержания рабочей программы.

3. Планируемые результаты освоения программы:

- в данном разделе отражаются результаты освоения рабочей программы, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями и задачами;
- в данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии, направления и технологии, а также специальные требования к условиям формирования БУД у обучающихся с нарушением интеллекта.

4. Содержание программы с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности обучающихся.

№п/п	Название раздела	Краткое содержание раздела

5. Календарно-тематическое планирование.

Обязательным приложением к рабочей программе является **тематическое планирование**, представленное в виде таблицы. Увеличение/уменьшение количества часов по темам возможно в зависимости от усвоения обучающимися программного материала.

Тематическое планирование по (название рабочей программы)

Номер урока	Тема урока (раздел, темы)	Количество часов	Дата

Анализ работы за учебный год (цифровой и аналитический отчёты).

Аналитический отчет учителя-логопеда за учебный год — это подведение итогов проделанной работы, составление годового отчёта. В нём отражаются основные направления деятельности логопеда и подробное описание мероприятий, которые были реализованы в прошедшем учебном году.

Некоторые аспекты, которые включаются в анализ:

- Диагностическая деятельность. Установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в речевом развитии детей, комплектация групп.
- Коррекционно-развивающая деятельность. Описание проводимых занятий: коррекционно-развивающих, индивидуальных работ с обучающимися.
- Работа с педагогами. Описываются индивидуальные консультации педагогов, сотрудничество с другими специалистами, семинары и практикумы для педагогов.
- Работа с родителями. Указываются темы проведённых индивидуальных консультаций родителей учащихся.
- Работа по повышению квалификации. Специалист указывает, какие мероприятия и курсы, связанные с его профессиональной деятельностью, были пройдены.

Анализ работы позволяет оценить результативность реализованных программ и технологий, выявить трудности, с которыми сталкивается специалист в ходе своей работы, а также определить задачи на новый учебный год.

Цифровой отчёт учителя-логопеда — это документ, в котором отражены итоги коррекционной и методической работы за учебный год.

В нём, в частности, указывается:

- количество обучающихся с нарушениями в развитии устной и письменной речи;
- количество зачисленных, отчисленных, оставшихся и выбывших обучающихся.

ОТЧЁТ

о работе учителя-логопеда ФИО, проделанной в 202__-202__ учебном году в Краевом государственном казённом образовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат 11»

Всего обследовано: **20** человек; выявлено с **нарушением речи: 17**; зачислено на занятия: **17** обучающихся

Классификация речевых нарушений Сведения о движении обучающихся		Логопедическое заключение									Нарушение произношения звуков	Заикание
		Системное недоразвитие речи			Трудности в овладении чтением и письмом, обусловленные системным недоразвитием речи			Нарушения чтения и письма, обусловленные системным недоразвитием речи				
		лёгкой степени	средней степени	тяжёлой степени	лёгкой степени	средней степени	тяжёлой степени	лёгкой степени	средней степени	тяжёлой степени		
Принято												
Выпущено												
Оставлено	с улучшением											
	без улучшения											
Выбыло												

Вывод: положительная динамика в развитии речи зафиксирована у _____ обучающихся (____%), из них с исправленной речью _____ человека (____%), с улучшением речи _____ человек (____%). Динамика отсутствует у _____ обучающихся (____%).

Данные свидетельствуют о высокой эффективности логопедической работы.

Вывод: положительная динамика в развитии речи зафиксирована у _____ обучающихся (____%), из них с исправленной речью _____ человека (____%), с улучшением речи _____ человек (____%). Динамика отсутствует у _____ обучающихся (____%).

Данные свидетельствуют о высокой эффективности логопедической работы.

ДАТА Учитель-логопед ФИО

Документация для ППк (логопедическое представление, программа логопедического сопровождения, лист коррекционных занятий).

Логопедическое представление для ППк КГКОУ ШИ 11

Фамилия, имя, ребёнка: _____

Дата рождения: _____ Класс: _____

Краткий анамнез речевого развития: _____

Речевая среда и социальные условия: _____

Общая и мелкая моторика: _____

Артикуляционный аппарат

Строение: _____

Подвижность: _____

Устная речь

Общее звучание речи: _____

Понимание речи: _____

Словарный запас: _____

Грамматический строй речи: _____

Слоговая структура слова: _____

Звукопроизношение: _____

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез: _____

Связная речь: _____

Темп и плавность речи: _____

Письменная речь

Чтение: _____

Письмо: _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата: _____

Учитель - логопед

ФИО

Индивидуальная программа логопедического сопровождения обучающегося

на 202__-202__ учебный год

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Дата рождения _____ **Класс** _____

Краткая характеристика компонентов устной речи: _____

Краткая характеристика сформированности навыков чтения и письма: _____

Логопедическое заключение: _____

Год сопровождения: _____

Форма занятий _____

Режим занятий _____ раза в неделю (дни недели/время)

Содержание коррекционной работы (определяются учителем-логопедом)

Совершенствование фонематических процессов

--

Формирования произносительной стороны речи

--

Чтение/Письмо

--

Система оценки:

Для всех компонентов, кроме звукопроизношения

- 0-отсутствие
- 1- сопряженно/со значительной стимулирующей помощью
- 2- отражённо/ с помощью
- 3- частично
- 4- самостоятельно с большим количеством ошибок
- 5- самостоятельно с единичными ошибками

Для звукопроизношения

- 0- искажение, отсутствие всех звуков группы
- 1- искажение/отсутствие одного звука группы
- 2- поставлен один звук группы, этап автоматизации
- 3- поставлены все звуки группы, этап автоматизации
- 4- звук поставлен и автоматизирован, но употребляется только под контролем логопеда
- 5- нормативное произношение всех звуков группы

Планируемые результаты:

Дата

Учитель-логопед ФИО

Лист коррекционных занятий.

ФИО ребенка _____

Класс / группа _____ Дата начала занятий _____

Специалист по коррекционной работе _____

Краткий план коррекционной работы:

- 1.
- 2.

Зачислен на индивидуальные занятия _____ раза в неделю (дни недели/время)

Период занятий	Первая четверть	Вторая четверть	Третья четверть	Четвертая четверть	Итого
Количество занятий / пропусков					

Планируемые результаты	Динамика		
	сентябрь	декабрь	май
Фонематические процессы			
Звукопроизношение и т.д.			

Результативность коррекционной работы _____

Рекомендации _____

Дата _____ Подпись _____

Паспорт логопедического кабинета.

- Лист 1. Титульный лист

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа – интернат № 11»

**Паспорт
рабочего кабинета №**

- Лист 2.

Кабинет учителя-логопеда.

- **Адрес школы:**

682860, Хабаровский край, п. Ванино,
ул. Приморский бульвар 7 «а»

- **Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:**

1. Характеристика помещения кабинета

№	Площадь помещения	Рабочее место обучающегося		Рабочее место учителя	
		Столы	Стулья	Стол, стул	Классная доска (тип, размер)
1.					

- 2. Вентиляция помещений: наличие вытяжных шкафов или иных приспособлений:**

- 3. Водоснабжение, канализация:**

4. Освещение.

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Тип освещения

5. Описание имущества кабинета

№ п/п	Наименование	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		

6. Документация кабинета:

7. Занятость кабинета

8. Учебно-методическая и справочная литература

Дидактический и раздаточный материал для коррекционно – развивающих занятий:

9. План работы кабинета на 202__ -202__ учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1		Август	
2		Август- Сентябрь	
3		В течение года	

10. Перспективный план развития кабинета

11. Анализ работы кабинета за 202__ – 202__ учебный год.

Протокол

решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на 202__/202__ учебный год.

